

協定校の皆様 Dear Partners,

学生ノミネート前に以下4点を必ずご確認ください。

Please be sure to check the following four points before nominating students.

1. 申請書の提出方法について How to submit the application form



以下の通りに、ノミネート、書類のアップロードをお願いします。

期限を過ぎてのノミネート、ノミネートなしで申請書のみ提出、メールでの申請の場合、申請は受け付けません。ご注意ください。

Please submit nominations and upload documents as follows.

Applications will not be accepted if nominations are received after the deadline, if only an application form is submitted without a nomination, or if an application is submitted by e-mail. Please be aware of this.

【ノミネートについて About the Nomination】

以下の FORMS より、お願いします。Please nominate students through the following FORMS.

締め切り 5月1日 Nomination deadline May 1

ノミネート FORMS FORMS for nomination

<https://forms.office.com/r/3wKcnpQJHi>

【申請書の提出について Submission of application documents】

締め切り 5月15日 Application deadline May 15

1. 以下の書類を PDF にして、一つのファイルに結合した状態で提出してください。

ファイル名はアルファベットで「大学名+応募者名」としてください。

Please submit the following documents in PDF format and bind them into

one file. File's name should be "University's name + Applicant's full name"

- *申請書一式 Application form
- *推薦状 Recommendation letter
- *在学証明書 Certificate of enrollment
- *成績証明書 Transcript
- *語学証明書 (JLPT、TOEIC、TOEFL など)
Language Certificate (JLPT, TOEIC, TOEFL etc)
- *経費支弁書 Financial Support Statement
- *パスポートのコピー A copy of your passport
- *ポートフォリオ (芸術分野を希望する学生)
Portfolio (only applicable to students in Art and Design major)

2. 在留資格認定証明書交付申請書については、EXCEL のままで提出して下さい。

ファイル名はアルファベットで「大学名+応募者名」としてください。

Please submit the application for Certificate of Eligibility in EXCLE format.
File's name should be "University's name + Applicant's full name"

3. 写真は以下の条件を満たすものを jpeg 形式で提出して下さい。

ファイル名はアルファベットで「大学名+応募者名」としてください。

Photos must meet the following requirements and submit it in jpeg format
File's name should be "University's name + Applicant's full name"

J:https://www.moi.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html

E:https://www.moi.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html?hl=en

ファイルのアップロード先 Upload files to

https://ccsagauniv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/si4016_cc_saga-u_ac_jp/Eu4cQzuPQ91JkpXalxKs-eMBmg_9njyv8zK8wFJtGIRRAQ

申請者の氏名を書くように要求されますので、記載の上 **3つのファイル(PDF・EXCEL・写真)**をアップロードしてください。

When you upload files, you will be asked to write the name of the applicant.
Follow the instruction and upload **three files (PDF/EXCEL/Photo).**

*ファイル名に簡体字は使わないでください。エラーになります。Please don't use Simplified Characters in file name which cause errors.

2. 健康診断書は提出不要 Medical certificate is no longer required

健康診断書の提出は不要となりました。

The submission of a medical certificate is no longer required.

3. 交換留学の期間について Duration of the exchange program

ノミネートの際には、交換留学の期間について確認をしてください。

原則として、受け入れ後の変更（特に期間延長）はいたしません。

When making a nomination, please confirm the duration of the exchange program. As a rule, changes will not be made after acceptance, especially extension of the period.

4. 在留資格認定証明書交付申請書について Application for the Certificate of Eligibility

例に従い、すべての項目に記載をお願いします。特に、経費支弁の箇所については、きちんと記載をください。佐賀大学からの奨学金は、交換留学申請時には確約されていませんので、佐賀大学からの奨学金がないことを前提に記載ください。

Please follow the example and fill in all fields, in particular, the section on financial support. Scholarships from Saga University are not guaranteed at the time of application for the exchange program,

Please indicate on the assumption that you will not receive a scholarship from Saga University.

以上よろしくお願いいたします。何か質問がありましたら、お問い合わせください。

Thank you in advance for your cooperation. If you have any questions, please contact us.